

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## VERENIGING LOKALE FIETSMATJES NEDERLAND

1 oktober 2022

### Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De vereniging, genaamd Vereniging Lokale Fietsmaatjes Nederland, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 25 juli 2022 en is gevestigd in Amstelveen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij voormelde akte van oprichting.

### Artikel 2. Begripsbepalingen.

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- *Vereniging Lokale Fietsmaatjes Nederland:*  
De Vereniging is een bundeling van Lokale Fietsmaatjes Organisaties
- *Leden van de Vereniging:*  
De leden zijn de zelfstandig en geheel onder eigen verantwoordelijkheid opererende Lokale Fietsmaatjes Organisaties, vertegenwoordigd door een of meer Bestuursleden van deze Lokale Fietsmaatjes Organisatie
- *Adspirant leden:*  
Zijn leden zijn sociale vrijwilligers organisaties die het doel van de Lokale Fietsmaatjes Organisaties nastreven, maar die nog niet voldoen aan de kernwaarden van de Vereniging en zich als lid hebben aangemeld bij de vereniging.
- *Lokale Fietsmaatjes:*  
Een van de lokale organisaties Fietsmaatjes, aangevuld met de naam van de plaats of streek ten behoeve waarvan zij het doel hebben om mensen, die niet meer zelfstandig kunnen fietsen, de mogelijkheid te bieden om samen met een vrijwilliger weer naar buiten te komen, zinvol sociaal contact te hebben en te bewegen door het maken van fietstochten op duofietsen.
- *Algemene Ledenvergadering:*  
Het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Vereniging;
- *Bestuur:* Het Bestuur van de Vereniging;
- *Schriftelijk:*  
Bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten:*  
De statuten van de Vereniging;
- *HHR:*  
Het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging;
- *Kernwaarden :*  
Kernwaarden zijn essentiële kenmerken waaraan Lokale Fietsmaatjes Organisaties moeten voldoen om hun doel, visie en missie verantwoord te kunnen uitvoeren.
- *Vereniging:*  
De rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.
- *Stichting Fietsmaatjes Nederland:*  
De stichting: Stichting Fietsmaatjes Nederland, ingeschreven in het \_\_\_\_\_ handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 74519735;
- *VOF.FM.NL:*  
De vennootschap onder firma: Fietsmaatjes.NL, gevestigd te Warmond, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 72207876, vertegenwoordigd door haar vennoten de heer J.W. Burgmeijer en mevrouw T.J.M. Burgmeijer-Zwinkels.

Begrippen kunnen eveneens in meervoud worden aangehaald, zonder aan betekenis te verliezen.

### **Artikel 3. Leden**

De vereniging bestaat uit:

- leden
- aspirant-leden

### **Artikel 4. Kwaliteitseisen leden**

1. Om lid te kunnen zijn van de vereniging dient het de volgende kernwaarden te onderschrijven, te weten:
  - 1) Fietsmaatjes hebben een persoonlijke en respectvolle benadering van de gasten, met aandacht voor veilige duofietsen, veilige rijstijl en privacy.
  - 2) Lokale Fietsmaatjes hebben een duidelijk beleid voor toelating van gasten, waarin ze niet op voorhand mensen uitsluit en waarin ze de deelname voor alle gasten betaalbaar houdt.
  - 3) Lokale Fietsmaatjes is een vrijwilligersorganisatie gebaseerd op contact tussen maatjes en is daarom geen verhuurorganisatie van duofietsen. Duofietsen kunnen alleen gebruikt worden door vrijwilligers die met succes de training en instructie hebben doorlopen.
  - 4) Lokale Fietsmaatjes hebben een goed beleid voor toelating, uitsluiting en ondersteuning van de vrijwilligers.
  - 5) Lokale Fietsmaatjes hebben een team voor Bestuur en uitvoerende organisatie, met een solide samenstelling van minimaal 6 functies c.q. rollen (voorzitter, penningmeester, secretaris, coördinator, fietsbeheerder, communicatie).
  - 6) Lokale Fietsmaatjes hebben een ANBI status of gaan deze aanvragen.
  - 7) Lokale Fietsmaatjes hebben lokale autonomie en verantwoordelijkheid en voeren een duurzame financiële bedrijfsvoering.
  - 8) Lokale Fietsmaatjes maken gebruik van de gemeenschappelijk tot stand gekomen afspraken, werkwijzen en modellen zoals gehanteerd door de huidige lokale Fietsmaatjes.
2. De aanvraag door een lid van het lidmaatschap van de vereniging impliceert dat het lid de statuten en dit huishoudelijk reglement van de vereniging onderschrijft en zich daaraan zal confirmeren.

Desgevraagd door de vereniging zal het lid een verklaring ondertekenen inhoudende haar bereidheid tot het hiervoor in dit artikellid bepaalde.
3. de Algemene Ledenvergadering van de vereniging beslist of er wordt voldaan aan de in lid 1 van dit artikel gestelde vereisten.
4. De vereniging gaat niet actief toetsen of een lokale Fietsmaatjes aan de acht kernwaarden voldoet. Die lid willen worden voldoen. Als er signalen zijn dat dat niet het geval is zal de Vereniging in gesprek gaan met deze lokale Fietsmaatjes. De ALV beslist dan over lidmaatschap.

### **Artikel 5. Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:
  - a. rechtsvorm, naam, statutaire vestigingsplaats, kantooradres en dossiernummer van de Kamer van Koophandel; en
  - b. de naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres van de vertegenwoordiger van de onder a bedoelde rechtspersoon.

Het Bestuur kan vorderen dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. Indien de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging heeft bepaald dat er kosten verbonden zijn aan een lidmaatschap dan wel voor de aanmelding van leden dienen deze bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

#### **Artikel 6. Aanneming van leden**

1. Het Lidmaatschap is de verantwoordelijkheid van de Algemene Ledenvergadering en het Bestuur, daartoe gedelegeerd, beslist omtrent de toelating van leden en aspirant-leden.
2. Bij niet-toelating tot lid kan de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Van de toelating wordt door het Bestuur mededeling gedaan aan de leden. Binnen 30 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het Bestuur bezwaar maken tegen de toelating.  
De Algemene Ledenvergadering van de vereniging neemt, voor zover het die bevoegdheid niet heeft gedelegeerd aan het Bestuur, binnen één maand na ontvangst een beslissing op een bezwaarschrift.  
Indien binnen de voorgeschreven termijn geen bezwaren tegen een verzoek om toelating zijn ingekomen, wordt de verdere afdoening, waaronder inschrijving in de ledenadministratie afgerond door het Bestuur van de vereniging.  
Het lidmaatschap gaat in op de eerste dag van de maand, volgende op die van het verstrijken van de termijn waarbinnen bezwaren kunnen worden ingediend.
4. Een verzoek om toelating van een Lokale Fietsmaatjes Organisatie aan wie eerder het lidmaatschap is opgezegd wegens het niet voldoen aan de financiële verplichtingen tegenover de vereniging, wordt pas in behandeling genomen nadat alsnog aan die verplichtingen is voldaan.
5. De Lokale Fietsmaatjes Organisatie die door het Bestuur van de vereniging niet is toegelaten als lid, kan hiertegen bij de Algemene Ledenvergadering van de vereniging in beroep gaan, waarna zij in de gelegenheid wordt gesteld om in een vergadering van de AV het beroep mondeling toe te lichten.

#### **Artikel 7. Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden, zijnde de vertegenwoordigers van Lokale Fietsmaatjes Organisaties de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht deel te nemen aan alle door de Vereniging georganiseerde activiteiten gericht op het bereiken van de doelstellingen van de Vereniging.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de Algemene Ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten, voor zover door de Algemene Ledenvergadering niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het Bestuur in te dienen. Het Bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken, c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het Bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde bijdrage voor zover deze ook wordt vastgesteld en daar waar door het lid mede is

besloten en deel te nemen aan gezamenlijke activiteiten. Een en ander overeenkomstig artikel 17 lid 10 van de statuten.

8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het Bestuur of door het Bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.
9. Het recht deel te nemen aan alle door of namens de vereniging [, wat is uitbesteed aan Stichting FM.NL bijvoorbeeld,] te organiseren activiteiten werkgroepen, commissies, trainingen, ALV, etc.

#### **Artikel 8. Bestuur**

1. Het Bestuur bestaat tenminste uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het Bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. voorbereiden besluiten van de Algemene Ledenvergadering
  - b. de operationele uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het Bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het Bestuur zo dikwijls als de voorzitter of ten minste 2 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het Bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering in het bezit van de Bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van Bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een Bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd binnen door de Algemene Ledenvergadering opgestelde en vastgestelde kaders, als de meerderheid van de Bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmen-aantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
6. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan de uitvoering van de door de Algemene Ledenvergadering gegeven taken van het Bestuur en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander Bestuurslid heeft overgedragen.
  - c. voorzitter kan niet tegelijkertijd de functie van penningmeester uitoefenen.
7. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het Bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;

- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
8. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de Algemene Ledenvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### **Artikel 9. Bestuursverkiezing**

1. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het Bestuur ambieert.

### **Artikel 10. Financiële commissie (kascommissie)**

1. Conform artikel 13 van de statuten worden door de Algemene Ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit 2 leden. De zittingsduur per lid is 2 jaar. Elk jaar treed volgens rooster één lid af en wordt een nieuw lid voor 2 jaar benoemd.
3. De penningmeester is gehouden aan de kascommissie alle gevraagde en relevante informatie en documentatie te verstrekken die zij in het kader van haar opdracht nodig heeft.
4. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien en heeft daarmee toegang tot alle stukken inclusief die van de commissies en opdrachten aan derden en de uitkomsten daarvan.  
Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ALV.
5. Indien de kascommissie adviseert de Algemene Ledenvergadering aan de hand van haar bevindingen. Decharge van penningmeester en het bestuur is aan de leden te besluiten. De kascommissie is bevoegd aan het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 11. Overige commissies**

1. Behoudens de Algemene Ledenvergadering kan het Bestuur slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het Bestuur.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie, inclusief de tijdsduur, in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

3. Elke commissie rapporteert ten minste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden via het Bestuur aan de Algemene Ledenvergadering, tenzij in de instructie anders is bepaald.
4. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

#### **Artikel 12. Financiële bijdrage**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een bijdrage voor het geval en indien die door de Algemene Ledenvergadering, en in dat geval jaarlijks, wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Aspirant-leden zijn vrijgesteld van het betalen van deze bijdrage .
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

#### **Artikel 13. Aansprakelijkheid vereniging en de leden**

1. De Lokale Fietsmaatjes is een autonome organisatie. De vereniging kent geen verantwoordelijkheid jegens deze organisatie en is ook niet aansprakelijk voor het beleid van de Lokale Fietsmaatjes Organisatie.
2. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

#### **Artikel 14. Communicatie**

1. Het Bestuur onderhoud het contact met de leden goed op orde en voorziet in noodzakelijke externe communicatie.
2. De inhoud en strekking van de communicatie mogen het belang van de vereniging niet schaden. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de communicatiemiddelen, de website, het onderhoud en het gebruik daarvan.
3. Bij het aangaan van samenwerking met externe partijen is de woordvoerder namens samenwerkingspartners altijd het Bestuur daartoe gemachtigd door de Algemene Ledenvergadering.

#### **Artikel 15. Donaties**

De vereniging mag gesponsord worden en mag donaties, erfenissen en legaten (onder het voorrecht van boedelbeschrijving) accepteren zal daarvoor richtlijnen opstellen.

#### **Artikel 16. Samenwerking Lokale Fietsmaatjes Verenigingsuitgangspunten en afspraken**

##### **Lokale Fietsmaatjes**

1. Onderschrijven de acht kernwaarden en gebruiken het logo van Fietsmaatjes.
2. Zijn ieder voor zich onafhankelijk, bepalen hun eigen beleid en dragen eigen verantwoordelijkheid.
3. Zijn volledige vrijwilligersorganisaties: dat geldt voor de vrijwilligers, het Bestuur, en het gehele kader.
4. Willen de visie en het gedachtengoed van Fietsmaatjes uitdragen met woord en daad.

5. Zijn dan ook graag bereid beginnende initiatieven voor nieuwe Fietsmaatjes te ondersteunen met raad en daad en via het beschikbaar stellen van alle relevante informatie, protocollen, documenten en instructies. Daaronder valt ook een (tijdelijk) mentorschap op Bestuurs- en uitvoerend niveau. Deze bereidheid bestaat ook voor alle langer bestaande lokale Fietsmaatjes. Deze ondersteuning en advisering geschiedt met gesloten beurs. Zij noemen dit het 'steen in de vijver'- principe of netwerkaanpak.
6. Wisselen regelmatig lessen en ervaringen uit en willen elkaar graag helpen bij alle vragen en problemen.
7. Organiseren minstens 1-2 maal per jaar een bijeenkomst voor uitwisseling van ervaringen en ideeën. Hieraan kunnen alle lokale Fietsmaatjes deelnemen.
8. Dragen gezamenlijk de kosten als we gezamenlijk iets organiseren of opzetten; deze financiële bijdrage maakt dan onderdeel uit van het besluit.
9. Maken gebruik van een appgroep voor besturen van Lokale Fietsmaatjes en zullen mogelijk een website opzetten.
10. Concurreren niet met elkaar, ook niet m.b.t. potentiële sponsors of subsidiegevers.
11. Kunnen, indien zij daartoe besluiten, gezamenlijk optreden of zich als groep laten vertegenwoordigen in relatie tot externe partijen.
12. Werken belangeloos samen zonder lidmaatschap of financiële bijdrage. Behoudens vereniging
13. Vormen tezamen een juridische eenheid.

**Artikel 17. Samenwerking externe partijen.**

1. De vereniging kan voor de uitvoering van haar taken gebruik maken van externe partijen, bij voorkeur de Stichting Fietsmaatjes Nederland ('preferred provider').
2. De vereniging kan, met inachtneming van Artikel 14, desgewenst namens de leden als vereniging nadere afspraken c.q. samenwerkingsovereenkomsten opstellen en aangaan met externe partijen.
3. Tussen de leden onderling zal uitwisseling van kennis en ervaringen plaatsvinden, welke zal worden geïnitieerd door de vereniging.
4. Deelname aan samenwerking met externe partijen is ter beoordeling van de leden zelf. Het Bestuur heeft daarin slechts een adviserende rol.
5. Indien kosten aan opdrachten aan externen verbonden zijn is dit onderdeel van het besluit van de leden hierover.
6. Voorbeelden waar leden en aspirant leden zich vanuit de vereniging kunnen laten ondersteunen:
  - a. Externe partijen zoals bij voorkeur Stichting Fietsmaatjes Nederland zullen desgewenst aan de leden informatie verstrekken, betreffende, dan wel bestaande uit - onder meer:
  - b. Een starters pakket;
  - c. Cursussen;
  - d. Een planning-module;
  - e. Privacy-regelgeving;
  - f. Financiële continuïteit.
  - g. Projecten gericht op kwaliteit impact en duurzame financiering.
  - h. Toezicht kwaliteit- en impactprojecten en op landelijke kennisdeling in landelijk platform.
  - i. It-forum voor vragen en antwoorden.
  - j. Landelijke website.

7. De vereniging zal indien daartoe wordt besloten door de Algemene Ledenvergadering afspraken kunnen maken met en voorstellen kunnen doen aan fabrikanten van duofietsen. De leden zullen uiteindelijk zelf beslissen ten aanzien van de aanschaf van de duofietsen.
8. Lokale Fietsmaatjes Organisaties houden hun eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot financiële donaties. Daar waar nodig kan de vereniging afspraken maken met landelijk opererende donateurs ten behoeve van de leden. De vereniging zal geen verdeling van de donaties verzorgen.

#### **Artikel 18. Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is .

#### **Artikel 19. Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.  
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 1 dag na vorenbedoelde bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de vereniging de dato 1 oktober 2022

Namens het Bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: